

## LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

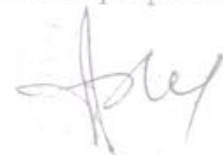
Potrivit art. 5, alin. 1 lit. g din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informația de interes public –

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei și Consiliului local al comunei Florica .
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe ale autorității publice locale.
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice.
4. Coordonatele de contact ale primăriei, respectiv : denumirea, sediul, numere de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet.
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil.
6. Programele și strategiile proprii.
7. Lista cuprinzând documentele de interes public.
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/ sau gestionate, potrivit legii.
9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.



**Lista cuprinzand documentele de interes public produse si/ sau gestionate prin aparatul de specialitate, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art.7 din Legea 544/2001**

1. Hotararile Consiliului Local al comunei Florica;
2. Dispozitiile emise de primarul comunei Florica ;
3. Componenta nominala a Consiliului local al comunei Florica , inclusiv apartenenta politica, comisiile de specialitate, regulamentul de functionare al consiliului local;
4. Rapoartele anuale de activitate intocmite de consilierii locali ;
5. Informari intocmite de primarul comunei Florica privind starea economico-sociala a comunei Florica, rapoartele anuale de activitate economico-sociala precum si informari asupra modului de aducere la indeplinire a hotararilor Consiliului local;
6. Lista imputernicitor primarului care pot constata contraventii, aplica sanctiuni;
7. Lista proceselor verbale de constatare a contraventiilor;
8. Documentele referitoare la propunerile cetatenilor si a Consiliului pentru transparenta locala;
9. Documentatiile cu caracter tehnic, documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si celelalte reglementari urbanistice care au stat la baza autorizatiilor de construire/ desfiintare ( se consulta exclusiv la sediul Primariei, numai de cei care pot face dovada ca sunt direct interesati sau potential afectati de prevederile acestora);
10. Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/ desfiintare eliberate;
11. Situatia statistica privind activitatea de stare civila : numarul nasterilor, casatoriilor, deceselor si alte asemenea;
12. Evidenta dosarelor de : tutela, curatela, asistenta bolnavilor, asistenta sociala a persoanei varstnice in vederea incheierii unui act juridic de instrainare in scopul intretinerii si ingrijirii sale;
13. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitatile si locurile in care se presteaza munca in folosul comunitatii, prezenta lunara la munca a beneficiarilor ajutorului social;
14. Lista de achizitii publice servicii si lucrari;
15. Dosarul achizitiilor publice, inclusiv contractele de achizitii de bunuri si servicii;
16. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
17. Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitatile fiscale de care beneficiaza anumite categorii de cetateni, informatii care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003, modificata si completata, privind Codul Fiscal;
18. Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritatile publice din tara si din strainatate; infratirea cu alte comunitati din strainatate; programe ale unor vizite bilaterale;
19. Lista certificatelor de producator eliberate;
20. Informatii despre programele cu finantare externa;
21. Registrele agricole;
22. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate.



**Lista cuprinzând documentele de interes public,  
produse și/sau gestionate, potrivit Legii nr. 544/2001  
care se exceptează de la accesul liber al cetățenilor,**

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului.
2. Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca aceste să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații.
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei cum ar fi acte și certificate de naștere, căsătorie, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei.
4. Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie, precum și documentele care au stat la baza emiterii acestora.
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată.
6. Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate.
7. Procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor
8. Certificatele de urbanism
9. Autorizațiile de construire
10. Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate primăriei comunei Florica și Consiliului Local, fără acordul semnatarilor.
11. Informații cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale platitorilor, care tin de păstrarea secretului fiscal.
12. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial.
14. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004 precum și documentele comitetului pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare.
15. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza H.G. nr. 25/1996 ;
16. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public.
17. Planul de protecție civilă al comunei Florica ;
18. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate.
19. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control.
20. Documentele care privesc persoane fizice, aflate în dosarele Biroului juridic, care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești ori care au făcut obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil de către acestea.
21. Documente care privesc persoane fizice, aflate în arhiva proprie.
22. Informații privind datele personale ale salariaților din aparatul propriu al Consiliului Local, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel.
23. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

