

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL BUZĂU**  
**PRIMĂRIA COMUNEI FLORICA**

Comuna Florica, str. Col. Constantin Poenaru , nr.69, Judetul Buzau. Tel/Fax.0238/782750, e-mail:  
primaria.florica@yahoo.com

**Nr. 2220/18.09.2023**

**ANUNȚ**

Primaria comunei Florica, cu sediul în comuna Florica, Str. Col. Constantin Poenaru, nr. 69, judetul Buzău, tel. 0238/782750, email:primaria.florica@yahoo.com, website:www.comunafiorica.ro, organizeaza concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, în conformitate cu prevederile HG nr.1336/2022, după cum urmează:

-1 post contractual vacant, de referent, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului registru agricol, post contractual de executie, contract de muncă pe perioada nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi,

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Florica și se va desfășura după următorul calendar:

- Afișare anunt:18.10.2023
- Termenul limită de depunere a dosarelor: 29.09.2023 - ora 12.00 ;
- Selecția dosarelor – 02.10.2023– 03.10.2023 (maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor);
- Afișare rezultat selecție dosare – 04.10.2023 (termen contestații selecție dosare – 05.10.2023; soluționare contestații – 06.10.2023);
- Proba scrisă: 09.10.2023, ora 10.00;
- Afișare rezultat probă scrisă – 10.10.2023 (termen contestații probă scrisă – 11.10.2023; soluționare contestații – 12.10.2023);
- Sustinere interviu – 13.10.2023, ora 10.00;
- Afișare rezultat interviu – 16.10.2023 (termen contestații interviu – 17.10.2023; soluționare contestații – 18.10.2023);
- Afișare rezultat final – 18.10.2023.

**Condiții generale de participare la concurs:** candidații trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 15 din H.G. nr.1336/2022, după cum urmează:

**a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

**b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;

**c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

**e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

**f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h.

**Condiții specifice de participare** la concurs pentru postul contractual de referent, grad profesional debutant:

- a) Nivelul studiilor - studii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat,
- b) Vechime în specializarea studiilor necesare exercitării funcției - 12 luni.
- c) Permis – categoria B,
- d) Certificat de absolvire privind competente digitale.

**Dosarele de înscriere** la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- i) curriculum vitae, model comun european,

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau institutia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau institutia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Actele prevăzute la lit b-d vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, și se vor depune la sediul Primăriei Comunei Florica, sat Florica, Str. Col. Constantin Poenaru, nr.69, Județul Buzău în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării



prezentului anunț, în zilele de luni – joi între orele 08.00 – 14.00 iar vineri între orele 08.00 – 12.00.

Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatului selecției, cu mențiunea ADMIS sau RESPINS se va face în termen de doua zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul Primăriei comunei Florica.

După afișarea rezultatelor obtinute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu candidații nemulțumiti pot face contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului. În situația contestațiilor formulate comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs, va analiza lucrarea scrisă și consemnarea răspunsurilor la interviu în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) Pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte.
- b) Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la proba interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși la concurs candidații care au obținut minimum 70 de puncte la fiecare probă pentru ocuparea postului contractual de referent, grad profesional debutant.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins, prin afișare la sediul Primăriei comunei Florica și pe pagina de internet [www.comunaflorica.ro](http://www.comunaflorica.ro) în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

#### **Bibliografie/tematică:**

Pentru participarea la concursul /examenul organizat pentru postul contractual vacant de referent, grad profesional debutant, în cadrul compartimentului registru agricol:

-Constitutia României- reglementări privind drepturile și libertățile fundamentale  
-prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, Titlul III- personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice și Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică, integral, Titlul III, cap.III –drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică de la art. 549 la art. 579.

-LEGEA nr.53/2003, codul muncii republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare, – titlul II- Contractul individual de muncă-integral,

-LEGEA nr.18/1991 a fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare, -Capitolul II- Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

-LEGEA nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordonanța Guvernului nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul I

- <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/224916>.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs și bibliografia, se pot obține la sediul Primăriei comunei Florica, județul Buzău, la telefon 0238/782750 și la adresa de e.mail [primaria.florica@yahoo.com](mailto:primaria.florica@yahoo.com), persoană de contact, Tănăsescu Nina , inspector asistent.

PRIMAR,  
ING. ION ZAHARIA

