



NR. 7515/22.09.2021

**Către:** Primăria UAT: Florica, Bălăceanu  
SC TOPO FLOREA SRL

**În atenția:** Domnului Primar  
Doamnei Alina Elena ILIUȚĂ

**Referitor la:** Desfășurarea campaniei de informare publică ca urmare a demarării  
lucrărilor de înregistrare sistematică

Stimați Domni,

Ca urmare a demarării lucrărilor de înregistrare sistematică, pe sectoare cadastrale, vă reamintim că prima etapă în cadrul acestor lucrări o reprezintă informarea deținătorilor de imobile cu privire la demararea lucrărilor de înregistrare sistematică.

Campania de informare publică organizată la nivel local se realizează de către Prestator cu sprijinul primăriei și are ca scop aducerea la cunoștința cetățenilor a începerii lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoarele cadastrale stabilite, modul în care deținătorii de imobile sunt implicați în desfășurarea lucrărilor, precum și informarea cetățenilor cu privire la importanța realizării lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară.

Astfel, conform Regulamentului de realizare, verificare și recepție a lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în evidența de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 1/2020, prestatorul are următoarele obligații:

" 1.3.1. Campanie de informare publică privind începerea lucrărilor

**Art. 14. - (1)** Campania de informare publică la nivel local se realizează de către Prestator cu sprijinul primăriei, anterior începerii lucrărilor de teren și se va desfășura inclusiv pe toată perioada derulării acestora.

**(2)** În cadrul campaniei de informare publică locală Prestatorul realizează:

**a)** analiza situației la nivelul UAT/sectoarelor cadastrale în ceea ce privește particularitățile locale din punctul de vedere al nevoilor de informare. În acest sens, Prestatorul împreună cu primăria evaluează condițiile și cerințele executării unei campanii de informare care să sprijine derularea lucrărilor de înregistrare sistematică;

**b)** derularea campaniei de informare publică locală.

**Art. 15.** Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului modelul materialelor informaționale (pliante și postere), după semnarea contractului. Caracteristicile tehnice ale materialelor informaționale, precum și cantitățile necesare vor fi stabilite de Achizitor. Înainte de tipărire, Prestatorul are obligația de a prezenta modelul final al materialelor publicitare, în format digital, în vederea aprobării acestora de către Achizitor.

**Art. 16. - (1)** Prestatorul are obligația:



a) de a distribui pliantele și de a afișa posterele în locuri vizibile (primărie, cămin cultural, biserică, școală, dispensar, poștă etc.) în perioada campaniei de informare, iar la finalizarea activității va încheia un proces-verbal, semnat de către reprezentanții UAT și ai Prestatorului, care atestă parcurgerea acestei etape de informare și cantitățile materialelor informaționale folosite;

b) de a organiza cu sprijinul primăriei întâlniri de informare cu cetățenii, în funcție de particularitățile UAT-ului și de nevoile identificate (existența străinașilor, așezărilor informale, minorităților etnice, etc.), iar la finalizarea activității va încheia un proces-verbal ce conține date privind calendarul întâlnirilor realizate, inclusiv numărul participanților, probleme semnalate, etc. La întâlnirile de informare vor fi invitați și pot participa reprezentanți ai OCPI și/sau ANCPI.

**Art. 17. - (1)** În cazul în care lucrările de înregistrare sistematică se desfășoară la nivel de UAT, Prestatorul are și obligația de a organiza, cu ajutorul primăriei, cel puțin un punct de informare unde cetățenii pot solicita explicații suplimentare. Organizarea punctelor de informare se realizează în așa fel încât să se maximizeze participarea cetățenilor la lucrările de cadastru.

(2) Punctele de informare funcționează în perioada derulării lucrărilor de teren și în cele de pregătire a publicării și respectiv de publicare a documentelor tehnice.

(3) Pentru a ține seama de specificul fiecărei localități, în organizarea campaniei de informare locală pot fi implicați, mai ales în cadrul întâlnirilor, formatori de opinie locali care au credibilitate în fața oamenilor și care pot influența comportamentul acestora (de exemplu: preotul, învățătorii, personalul medical etc.).

(4) În localitățile în care sunt întâlnite situații particulare (populații minoritare care nu vorbesc limba română, cu grad scăzut de educație etc.), se au în vedere elemente de particularizare cum ar fi: includerea în echipele de promotori a unor persoane care vorbesc limba minorităților respective, extinderea numărului de întâlniri, etc.

(5) Desfășurarea campaniei de informare din această etapă, realizată la nivel de UAT/sectoare cadastrale, va fi descrisă în cadrul Memoriului tehnic aferent Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare" în care se va menționa numărul și data Procesului-verbal care atestă parcurgerea etapei de informare și cantitățile materialelor informaționale folosite și a Procesului-verbal ce conține date privind calendarul întâlnirilor realizate.

În Memoriul tehnic se vor include detalii legate de:

- întâlnirile de informare cu cetățenii: data, durata, număr de participanți, număr de materiale informaționale distribuite, cine a susținut proiectul din partea autorităților, formatori de opinie care au participat și susținut campania, lista principalelor probleme ridicate;

- activitățile de distribuire/afișare: număr de pliante/postere distribuite/afișate, de acțiuni de difuzare pe fiecare localitate din UAT, lista cu problemele întâmpinate în timpul difuzării;

- după caz, activitățile desfășurate în cadrul punctelor de informare: perioada în care a funcționat punctul de informare, numărul de cetățeni care au venit la punctul de informare, tipurile de activități desfășurate: informare, consultații, lista cu problemele întâmpinate etc.;

- lista cu alte probleme întâlnite și modul în care au fost gestionate: întâlniri separate cu grupuri minoritare, persoane cu dizabilități etc. "



De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 12 din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, primarul unității administrativ -teritoriale are obligația să respecte următoarele:

”art. 12 - (...) (3) Primarul unității administrativ-teritoriale în care se desfășoară lucrările de cadastru are obligația să înștiințeze deținătorii imobilelor, prin afișare și prin alte mijloace de publicitate, cu privire la obligația acestora, respectiv:

- a) de a permite accesul specialiștilor să execute măsurătorile;
- b) de a prezenta actele juridice referitoare la imobile;
- c) de a identifica limitele imobilelor împreună cu echipele care realizează lucrările de specialitate;
- d) de a verifica informațiile privitoare la imobilele pe care le dețin, în etapa de publicare a documentelor tehnice cadastrale”

Pentru o mai bună comunicare cu cetățenii, vă recomandăm ca primarul și prestatorul să identifice una sau mai multe locații unde pot afișa o hartă explicită a UAT-ului în care să evidențieze sectoarele cadastrale care fac obiectul finanțării.

Cu deosebită considerație,

**Elena Viorica FLORESCU**  
**DIRECTOR**

Elena Viorica  
Florescu

Digitally signed by  
Elena Viorica Florescu  
Date: 2021.09.22  
10:07:16 +02'00'

**Anamaria Daniela MOLDOVEANU**  
**Pentru Șef Birou de Înregistrare Sistematică**

Anamaria-  
Daniela  
Moldoveanu

Digitally signed by  
Anamaria-Daniela  
Moldoveanu  
Date: 2021.09.22  
09:26:21 +03'00'