

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018**

Subsemnatul Dorobantu Camelia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2018 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- **Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - **Suficiente**
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - **Suficiente**
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - **Foarte bună**
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - **Pe pagina de internet**
 - **La sediul instituției**
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - **Da**
 - Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-a aplicat?
- a. _____
- b. _____
4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- o Da, acestea fiind: _____
- o **Nu**
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- o **Da**
- o Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 5 | 5 | | | | 5 |

| Departajare pe domenii de interes | |
|---|-------------------------------------|
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice | <input checked="" type="checkbox"/> |
| c. Acte normative, reglementări | <input checked="" type="checkbox"/> |
| d. Activitatea liderilor institutiei | |
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | |
| f. Altele, cu menționarea acestora: | |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|---|-------------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost | Comunicare | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor institutiei | Informații privind modul de aplicare a | Altele (se precizează care) |
| 5 | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. _____
- 3.2. _____
- 3.3. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. _____

4.2. _____

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|--|--|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor or instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): _____ 0

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001 | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001 | | | |
|---|---------|------------------------|-------|--|---------|------------------------|-------|
| Soluționat favorabil | Respins | În curs de soluționare | Total | Soluționat favorabil | Respins | În curs de soluționare | Total |
| | | | 0 | | | | |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

Actualizarea permanenta a informatiilor de interes public care trebuie comunicate din oficiu, conform prevederilor legale in vigoare

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

A fost actualizata permanent pagina de internet a primariei

Responsabil,

Dorobantu Camelia



Raport prezentat in sedinta Consiliului Local in data de 28.02.2019