



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZAU**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLORICA**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea “Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Florica, judetul Buzau, pentru perioada 2020-2025**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Florica, judetul Buzau, inregistrat cu nr. 2081/11.11.2019;
  - raportul de specialitate al compartimentului asistenta sociala, inregistrat cu nr. 2121/15.11.2019;
  - avizul comun al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Florica ;
  - prevederile art. 112, alin (3) din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială
  - prevederile Legii 272/2004 privind promovarea și protecția drepturilor copilului, republicată;
  - prevederile art. 4 din Anexa nr.3 la HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare,
- În temeiul art.129 alin. 2 lit.d, alin. 7 lit.b, art.139 alin. (1), art. 196 alin (1) lit. a din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTARASTE:**

**ART. 1.** Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Florica, judetul Buzau, pentru perioada 2020-2025

**Art.2.**Compartimentul de Asistență Socială va lua toate măsurile necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3** Secretarul general al comunei va aduce la cunostinta persoanelor si institutiilor interesate prezenta hotarare.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

**Consilier**

**Lupu Cristian**

**Contrasemneaza,**

**Secretar general delegat comuna,**  
**Lupu Marcelica Adriana**

**Florica 29.11.2019**

**Nr.45**

# **STRATEGIA DE DEZVOLATRE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI FLORICA PENTRU PERIOADA 2020 – 2025**

## **Capitolul I**

Caracteristicile generale ale strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale.

### **1.Considerații preliminare.**

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Florica, județul Buzau, pentru perioada 2020-2025 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Compartimentul de asistența socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Florica își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

### **2.Definiție**

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calitatii vieții.

### **3.Scop**

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calitatii vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Florica.

### **4.Legislație**

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordinul nr.1086/2018 pentru aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local/județean/general al Municipiului București;
- e) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 174/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie

g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;

i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale.

j) HG nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

## **Capitolul II**

### **Principii și valori**

**A.** În conformitate cu art.5 din Legea asistentei sociale nr.292/2011, acordarea serviciilor sociale precum și prezenta Strategie, se bazează pe respectarea următoarelor principii:

a) **Universalitate**- Fiecare persoană are dreptul la asistența socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale, la serviciile sociale pentru cetățenii comunei Bodești.

b) **Obiectivitate și imparțialitate** - În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

c) **Eficiența și eficacitate** - În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

d) **Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale** - Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

e) **Proximitate în furnizarea de servicii sociale** - Serviciile sociale acordate se adaptează nevoilor comunității și ale cetățenilor comunei Florica.

f) **Cooperare și parteneriat** - Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

g) **Orientarea pe rezultate** - Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

h) **Îmbunătățirea continuă a calitatii** - Serviciul public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

i) **Respectarea demnității umane** - Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

j) **Subsidiaritatea** - Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

k) **Participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile,

și, **pe respectarea următoarelor valori:**

**1. Egalitatea de șanse** - Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

**2. Libertatea de alegere**- Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

**3. Independența și individualitatea** fiecărei persoane -Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea.

Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

**4. Transparența în participarea și acordarea serviciilor sociale-** Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

**5. Confidențialitatea** - Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

### **CAPITOLUL III**

Obiective, grupul tinta si probleme sociale ale categoriilor cuprinse in grupul tinta

#### **I. Obiectiv general**

Inițierea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Florica.

#### **Obiective specifice:**

1. Obiectiv specific
  - 1) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului tinta (categoriilor de beneficiari);
  - 2) Inițierea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere, etc), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;
  - 3) Inițierea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Florica;
  - 4) Realizarea unor parteneriate public-public cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri,
  - 5) Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

### **Capitolul IV**

#### **Tipuri de servicii sociale**

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Florica care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2020-2025, sunt:

- a) După scopul serviciului: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;

b) După categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilitati, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

Finalizarea implementării Strategiei, se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Florica, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ. Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate al Primarului.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

### **Capitolul V**

Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

## **PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE PERIOADA 2020-2025**

### **I. Obiectiv general**

Inițierea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Florica.

<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili și surse de finanțare</b>
1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Florica	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială - Bugetul local
	Reconstituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2020-2025	Compartimentul de Asistență Socială - Bugetul local
	Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei Florica	2020-2025	Primar/Secretar
2. Inițierea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact,	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, aloc	Permanent	Primar/ Secretar Compartimentul de Asistență Socială și Bugetul local

vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2020-2025	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani	2020-2025	Compartimentul de Asistența Socială
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială - Bugetul local
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială, Birou buget contabilitate ,
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Florica	Acțiuni privind prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, dezvoltarea de programe de educație pentru viață, inclusiv educație sexuală, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială - Bugetul local
	Acțiuni privind de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială - Bugetul local
	Colaborarea cu instituțiile județene în vederea asigurării furnizării de servicii pentru persoanele vârstnice și facilitarea accesului acestora în centre sociale, precum și a persoanelor cu handicap	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială - Bugetul local/stat prin structurile sale
4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc.	Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat	2020	Primar /secretar/ Compartiment Asistența Socială
	Incheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția /furnizorul privat desemnat		

5. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2020	Primar/secretar
	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Activități privind combaterea riscului de excluziune socială și a marginalizării sociale	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local AJPIS DGASPC
	Realizarea de programe de educație parentală și activități de informare individuală și consiliere a părinților care intenționează să plece în străinătate, precum și a persoanei desemnate ca reprezentant legal al copilului	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Realizarea unor planuri de servicii în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local AJPIS Buzau DGASPC

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 92/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2010-2025, anual se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local. Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile Sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Presedinte de sedinta  
Lupu Cristian

Contrasemneaza,  
Secretar general delegat al comunei  
Lupu Marcelica Adriana